



PUNTO
DIGITALE
FACILE

Digitale facile in Emilia-Romagna UNIONE VALNURE E VALCHERO

Carta dei servizi

Versione 1 del 29/08/2024

Versione	Data	Principali modifiche
n. 1	29/08/2024	Prima edizione

Il presente documento elenca i servizi di facilitazione digitale individuale che sono messi a disposizione da parte dell'Unione Valnure e Valchero, nonché luoghi e modalità di accesso di tutti i servizi.

Sommario

Punti di facilitazione digitale – Sedi e orari di apertura	2
Segnalazioni e reclami	3
Elenco dei servizi di facilitazione individuale	4

È possibile ottenere informazioni sul servizio attraverso i seguenti canali:

- Telefonicamente ai numeri 0523.370711 - 0523.554611 dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 13:00
- Personalmente presso gli uffici Anagrafe e Protocollo dei Comuni di Carpaneto P.no, San Giorgio P.no, Podenzano, Gropparello e Vigolzone
- Tramite il sito web dell'Unione
<https://servizi.unionevalnurevalchero.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?Id=68>

È possibile prenotare un appuntamento:

- Telefonicamente ai numeri 0523.370711 - 0523.554611 - 0523.856121 interni 0 e 9, dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 13:00
- Via internet collegandosi all'indirizzo <https://affluences.com/digitale-facile-unione-valnure-valchero>
- Tramite app mobile Affluences scaricabile da



- Personalmente presso gli uffici Anagrafe e Protocollo dei Comuni dell'Unione
- Tramite e-mail al seguente indirizzo digitalefacile@unionevalnurevalchero.it

È possibile annullare la prenotazione attraverso gli stessi canali.

Punti di facilitazione digitale – Sedi e orari di apertura

1. Municipio di Carpaneto P.no

Indirizzo: Piazza XX Settembre, 1

tel: 0523.853706

Email: digitalefacile@valnurevalchero.it

Orari di apertura: mercoledì 8:30-12:30 / giovedì 14:30-17:00

2. Municipio di Gropparello

Indirizzo: Piazza Roma, 1

tel: 0523.856121 - interni 0 e 9

Email: digitalefacile@valnurevalchero.it

Orari di apertura: giovedì 8:30-12:30

3. Municipio di Podenzano

Indirizzo: Via Montegrappa, 100

tel: 0523.554611 - 0523.554649

Email: digitalefacile@valnurevalchero.it

Orari di apertura: lunedì 8:30-12:30 / giovedì 14:30-17:00

4. Municipio di S. Giorgio P.no

Indirizzo: Piazza Torrione, 4

tel: 0523.370711 - 0523.370704

Email: digitalefacile@valnurevalchero.it

***Orari di apertura: lunedì 14:30-17:00 / martedì e venerdì 8:30-12:30 /
giovedì 14:30-17:00 e sabato 8:30-12:30 solo su appuntamento***

5. Municipio di Vigolzone

Indirizzo: Piazza Serena, 18

tel: 0523.872711

Email: digitalefacile@valnurevalchero.it

***Orari di apertura: giovedì 14:30-17:00 /
sabato 8:30-12:30 solo su appuntamento***

Lingue parlate:



Segnalazioni e reclami

È possibile inoltrare segnalazioni o reclami:

- Personalmente presso **il Servizio Informatico Associato 0523.370704**
 - Via internet collegandosi all'indirizzo <https://regioneer.it/digitale-facile>
-

Elenco dei servizi di facilitazione individuale

Per tutte le prestazioni è SEMPRE richiesto al cittadino di portare con sé:

- Documento di identità in originale
- Codice fiscale o tessera sanitaria in originale (se posseduto)

Si ricorda che i servizi possono essere erogati solo a cittadini maggiorenni.

Servizi generici non relativi a specifiche piattaforme:

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA
2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC
3. Attivazione canali di allerta locale
4. Prenotazione appuntamento allo sportello
5. Supporto alla gestione delle APP del proprio smartphone/tablet
6. Supporto alla gestione del pannello di controllo, delle impostazioni generali e alle nozioni di base sulla sicurezza del proprio PC, computer portatile, tablet o smartphone
7. Accessibilità dei dispositivi e dei servizi, nella sostanza conoscere gli strumenti per l'ingrandimento o lo zoom e la funzionalità di lettura vocale di contenuti testuali
8. Utilizzare gli assistenti digitali (Google Assistant, Alexa ecc.) per favorire l'accesso alle applicazioni e ai servizi

Servizi relativi a specifiche piattaforme:

9. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente
10. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail

11. SPID - Cambio password
12. Altra modalità di autenticazione personale: supporto attivazione firma digitale/CNS
13. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe
14. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica
15. FSE - Cambio del medico
16. APP IO - Installazione e configurazione
17. APP IO - Effettuare un pagamento
18. PagoPA – Pagamento
19. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria
20. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook
21. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma
22. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web
23. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web
24. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali
25. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC
26. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe
27. ANPR - Stampare un certificato
28. ANPR - Richiedere cambio di residenza
29. CIE - Accesso ai servizi online
30. ACI - Pagamento bollo auto
31. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto
32. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola
33. INPS - Installazione app INPS Mobile
34. INPS - Gestione deleghe

35. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale
36. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie
37. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile
38. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web
39. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper
40. FSE - invio autocertificazione esenzione Ticket reddito/disoccupazione
41. Bandi per iscrizione servizi scolastici - Mensa, Trasporto, Prescuola e Postscuola

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA

Il servizio consiste nel supporto all'identificazione del sito web e del servizio specifico a cui inviare la segnalazione o reclamo. Il supporto verrà erogato per qualsiasi servizio di ogni PA o servizio pubblico disponibile online.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC

Il servizio consiste nel supporto alla risoluzione dei problemi più comuni relativi all'utilizzo dei servizi di posta elettronica.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Una casella di posta elettronica ordinaria o PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Le credenziali di accesso alla casella di posta elettronica ordinaria o PEC

3. Attivazione canali di allerta locale

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione sul proprio smartphone dei canali di allerta meteo, protezione civile e altri, attivi nel proprio territorio di residenza o di lavoro, al fine di restare aggiornati sulle situazioni di potenziale pericolo.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Uno smartphone

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di un appuntamento allo sportello tramite sito web o app mobile (se esistente) per le PA o altri servizi pubblici che rendono disponibile questo servizio (INPS, Agenzia delle Entrate, CAF, Rete Digitale Facile etc.).

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

5. Supporto alla gestione delle APP del proprio smartphone/tablet

Il servizio consiste nel supporto all'installazione e gestione delle App sul proprio dispositivo in base ai propri specifici bisogni

Tempo medio richiesto: 45 min

Prerequisiti: Possedere uno smartphone/tablet

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Il proprio dispositivo

6. Supporto alla gestione del pannello di controllo, delle impostazioni generali e alle nozioni di base sulla sicurezza del proprio PC, computer portatile, tablet e smartphone

Il servizio consiste nella spiegazione del pannello di controllo e nel supporto alla visione/modifica delle impostazioni di base del sistema per specifici bisogni

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Un PC/portatile/tablet/smartphone

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Il proprio dispositivo e/o informazioni sul proprio PC (sistema operativo, marca, modello, etc.)

7. Accessibilità dei dispositivi e dei servizi: conoscere gli strumenti per l'ingrandimento o lo zoom e la funzionalità di lettura vocale di contenuti testuali

Il servizio consiste nella spiegazione delle impostazioni di accessibilità di base del proprio dispositivo (cellulare o smartphone)

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Uno smartphone/tablet/pc o portatile

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Il proprio dispositivo

8. Utilizzare gli assistenti digitali (Goole Assistant, Alexa ecc.) per favorire l'accesso alle applicazioni e ai servizi

Il servizio consiste nella spiegazione dei servizi di automazione domestica più diffusi per facilitare l'uso delle applicazioni e dei servizi e il reperimento delle informazioni. Dovrà essere spiegato anche come impostare la privacy per la protezione dei dati dell'utente.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Uno smartphone/tablet/pc o portatile con il servizio dell'assistente digitale abilitato

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Il proprio dispositivo

Servizi relativi a specifiche piattaforme

9. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente

Il servizio consiste nel supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale e al **successivo riconoscimento de visu da parte del personale abilitato, richiesto per attivare il servizio.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Un indirizzo e-mail personale

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o un telefono cellulare personale

10. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un account gratuito per l'ottenimento di un indirizzo di posta elettronica necessario per la registrazione a SPID. Supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale. Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o un telefono cellulare personale

11. SPID - Cambio password

Il servizio consiste nel supporto al cambio della password della propria credenziale SPID LepidaID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID LepidaID del titolare attivo **Cosa è necessario**

portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o un telefono cellulare personale

12. Altra modalità di autenticazione personale: supporto attivazione firma digitale/CNS

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione della firma digitale sulla propria CNS, attraverso la richiesta dei codici identificativi PIN e PUK.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Un indirizzo e-mail personale

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o un telefono cellulare personale

13 FSE - Attivazione e/o gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto al primo accesso al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico. Supporto all'accesso di altre persone per effettuare alcune operazioni sul sistema, o modificare l'elenco delle deleghe inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso al FSE

14. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di una visita specialistica già prescritta dal medico e già inserita nel sistema Fascicolo Sanitario Elettronico. Supporto al pagamento del ticket di una visita specialistica prenotata, se dovuto.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Possedere account SPID del titolare attivo, Iscrizione a FSE attiva, Richiesta del medico già inserita a sistema

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Eventuale strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

15. FSE - Cambio del medico

Il servizio consiste nel supporto ad effettuare la procedura di cambio del

medico sul Fascicolo sanitario Elettronico per sé o per un minore.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, Iscrizione a FSE attiva, Eventuale attivazione del minore sul proprio account FSE

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

16. APP IO - Installazione e configurazione

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'App IO ed alla configurazione con l'account SPID per la ricezione dei messaggi.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, APP IO installata e configurata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Il proprio smartphone

17. APP IO - Effettuare un pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite apposito servizio dentro APP IO sullo smartphone del cittadino.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, APP IO installata e configurata, Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

18. PagoPA - Pagamento Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di

un pagamento alla PA
tramite il servizio web PagoPA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, Bollettino con i dati per il pagamento (codice IUV)

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

19. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app relativa al proprio Polo bibliotecario di zona ed alla configurazione con l'account SPID per l'accesso alla propria area personale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o tablet personale

20. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app MLOL per la visualizzazione degli ebook presi in prestito dal sistema bibliotecario.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, essere già iscritti ad una biblioteca di zona con iscrizione non scaduta, essere abilitati all'accesso al sistema MLOL da parte della biblioteca **Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:** Uno smartphone o tablet personale

21. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione alla piattaforma ConciliaWEB per le vertenze con i gestori telefonici e nel supporto all'inserimento di una nuova richiesta al proprio gestore telefonico. Verranno inoltre date indicazioni su come operare negli step successivi del procedimento online.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Copia elettronica di eventuali fatture e del contratto

22. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile e configurazione propria utenza, nel supporto alla registrazione al sito dell'Agenzia regionale per il lavoro, al fine della ricerca proposte di lavoro.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

23. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web

Il servizio consiste nel supporto all'inoltro di una candidatura per una specifica offerta di lavoro già individuata, tramite l'app o il sito web LavoroPerTe dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, eventuale App installata su smartphone, aver già identificato l'offerta a cui candidarsi

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: CV aggiornato in digitale, lettera di presentazione in digitale

24. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, una casella PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

25. INAD -

Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un nuovo indirizzo PEC gratuito finalizzato all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo e PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

26. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali SEND per lo scarico dei documenti notificati e nel supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per la lettura dei documenti notificati, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso a SEND

27. ANPR - Stampare un certificato

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente al fine di stampare un proprio certificato anagrafico.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

28. ANPR - Richiedere cambio di residenza

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e nel supporto ad effettuare la richiesta di cambio di residenza.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

29. CIE - Accesso ai servizi online

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo della Carta di Identità Elettronica come alternativa all'accesso ai servizi online al posto dell'utilizzo delle credenziali SPID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: La Carta di Identità Elettronica

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

30. ACI - Pagamento bollo auto

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito ACI finalizzato al calcolo e al pagamento del bollo di un veicolo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Numero di targa del veicolo, strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

31. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione dell'appuntamento presso la Questura di interesse per il rilascio del passaporto. Non è fornito il supporto per la predisposizione dei documenti necessari al rilascio che dovranno essere presentati il giorno dell'appuntamento presso la Questura.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

32. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al servizio Iscrizioni online del sito Istruzione.it al fine di presentare la domanda di iscrizione on line per i propri figli al primo anno di corso della scuola dell'obbligo (primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado/CFP).

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Account SPID del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attivo, codice della scuola presso cui fare la domanda, casella di posta elettronica del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attiva

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Dati anagrafici dell'alunno

33. INPS - Installazione app INPS Mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile di INPS e configurazione della propria utenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o tablet personale

34. INPS - Gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'inserimento di una persona delegata all'accesso ai dati sul sito INPS o tramite app mobile o alla modifica delle deleghe già inserite in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo, eventuale App INPS Mobile installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Codice fiscale delle persone da delegare all'accesso al sito INPS

35. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale

Il servizio consiste nel supporto alla richiesta sul sito dell'Agenzia delle Entrate del duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Eventuale documento passato che riporti il proprio Codice fiscale diverso dal tesserino o dalla Tessera Sanitaria

36. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie

Il servizio consiste nel supporto alla trasmissione della dichiarazione di dimissioni volontarie e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Per i rapporti di lavoro instaurati precedentemente al 2008: la data di inizio del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale e i dati del datore, in particolare l'indirizzo e-mail o PEC.

37. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app di servizi di trasporto personali di interesse.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Uno smartphone o tablet personale

38. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile o il sito web del gestore Trenitalia o Italo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Eventuale app mobile del gestore installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

39. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper Il

servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile Muver di Tper.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: app mobile Muver installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

40. FSE: invio autocertificazione esenzione ticket per reddito /disoccupazione

Il servizio consiste nel supporto all'invio dell'autocertificazione per l'ottenimento dell'esenzione del ticket in base al reddito/disoccupazione per coloro i quali non hanno ricevuto l'esenzione in modo automatico, ma ritengono di averne diritto.

In particolare chi:

- non è presente negli elenchi di Agenzia delle Entrate, ma ritiene di avere i requisiti per avere diritto all'esenzione da reddito E01, E03, E04
- ritiene di avere diritto al riconoscimento di esenzione per disoccupazione E02 o per lavoratori colpiti dalla crisi E99 perché su queste, ad oggi, non pervengono informazioni ministeriali
- ha diritto all'esenzione FA2, ad esempio per la recente nascita di un figlio

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Possedere Account SPID del titolare

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

41. Bandi per iscrizione servizi scolastici - Mensa, Trasporto, Prescuola e Postscuola

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione dei servizi scolastici, quali mensa, trasporto, prescuola e postscuola, per gli iscritti alle scuole primaria e secondaria di I° grado, ove previsto, aventi sede nei comuni dell'Unione Valnure Valchero. La richiesta va presentata da uno dei genitori dell'iscritto a scuola.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: avere figli iscritti nelle scuole del territorio dell'Unione Valnure e Valchero e possedere un account SPID attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

