

OGGETTO: richiesta di ospitalità temporanea ai sensi dell'art. 16 del Regolamento d'uso degli alloggi E.R.P.

Il/la sottoscritto _____,
nato il _____ a _____,
telefono n. _____ titolare del contratto di locazione relativo all'alloggio di Edilizia
Residenziale Pubblica (E.R.P.), sito nel comune di
via/strada _____,

chiedo

l'**ospitalità temporanea**, consapevole che in nessun caso l'ospitalità temporanea comporta la
modifica della composizione del nucleo avente diritto né costituisce titolo al subentro, con:

con il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____, il _____
documento di riconoscimento _____
attualmente residente a _____ in via _____
per un periodo di mesi _____ a decorrere dal _____

con il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____, il _____
documento di riconoscimento _____
attualmente residente a _____ in via _____
per un periodo di mesi _____ a decorrere dal _____

La motivazione a sostegno della richiesta di cui sopra è la seguente:

Consapevole che l'ospitalità temporanea:

- 1) non può durare più di 12 mesi (anche come somme di più periodi);
- 2) che ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 16 del vigente Regolamento d'uso,
l'Amministrazione comunale può esprimere **parere contrario** all'ospitalità quando:
 - a) le dimensioni dell'alloggio non risultino adeguate, rispetto a quanto previsto dagli standard abitativi di cui al Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di E.R.P..

Il Dirigente potrà valutare una deroga a tali standard abitativi in caso di gravi e documentate situazioni socio-sanitarie;

- b) nel caso in cui si tratti di nucleo che non rispetti le norme ed il regolamento d'uso degli alloggi, in tal caso è sufficiente un richiamo scritto da parte del Comune relativo ad una violazione di livello grave o molto grave o gravissimo come da definizione della Tabella A allegata al Regolamento d'uso, nell'ultimo anno;
- c) qualora il nucleo sia causa di conflittualità sociale e condominiale, accertata e documentata dal mediatore sociale;
- d) qualora il nucleo sia inadempiente nel pagamento del canone di locazione e degli oneri accessori nei confronti dell'Ente gestore.

Consapevole che nel caso in cui l'Agente Accertatore accerti che le persone ospitate non rispettino le norme previste nel vigente Regolamento d'uso, l'Unione procederà alla revoca dell'ospitalità e all'applicazione delle sanzioni previste dal presente regolamento a carico del nucleo familiare assegnatario dell'alloggio.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Copia documento di identità o permessi di soggiorno o CE per soggiornanti di lungo periodo **del richiedente**;
 - Copia del documento di identità **della persona ospitata**, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea copia del permesso di soggiorno o CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Copia verbale di invalidità e/o documentazione attestante le necessità di assistenza e/o cura;
- In caso di gravi e documentate situazioni socio/sanitarie oppure gravi e documentati motivi che il dirigente ha la facoltà di valutare di volta in volta, si allega anche la seguente documentazione:
- _____
 - _____
 - _____

....., li.....

Firma dell'intestatario contratto di locazione

INFORMATIVA PRIVACY

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE

1. **Titolare del Trattamento:** Titolare del Trattamento dell'Unione Valnure Valchero Comune di Podenzano, Via monte Grappa, 100 , è il Presidente quale legale rappresentante *pro tempore*, che con il presente atto La informa sull'utilizzazione dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti.
 2. **Responsabile della Protezione dei Dati (<<RPD>>):** l'Unione ha nominato come <<RPD>> l'Avv. Simona Persi, contattabile - per questioni inerenti il trattamento dei Suoi dati - ai seguenti recapiti:
dpo@comune.carpaneto.pc.it
dpo@comune.sangiorgiopiacentino.c.p.it
dpo@comune.podenzano.pc.it
dpo@comune.vigolzone.pc.it
 3. **Responsabile del Trattamento dei dati:** Il Sindaco ha nominato come <<Responsabile del Trattamento dei dati>> oggetto del presente trattamento il Funzionario incaricato per il Servizio ERP cui Lei ha conferito i Suoi dati personali.
 4. **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali che La riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del Titolare del Trattamento, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e per il perseguimento delle finalità proprie del Titolare del Trattamento. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati deve essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali sono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.
 5. **modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato in conformità alla vigente normativa e in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza, impedendo l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. I suoi dati personali sono trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti. Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, in maniera manuale o automatizzata con logiche mirate al raggiungimento degli scopi propri del trattamento e con modalità strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
 6. **comunicazione e diffusione:** i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati e diffusi a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento o contrattuali.
 7. **periodo di conservazione dei Suoi dati:** l'Unione Valnure Valchero conserverà i Suoi dati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati. Pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.
 8. **trasferimento dei dati personali:** i dati non vengono trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, ove se ne presentasse l'esigenza si chiederà di formulare un esplicito consenso.
 9. **esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.
 10. **diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR 2016/679, in particolare il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei Suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o, qualora non sia possibile determinarlo, ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
 - b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati personali già resi;
 - c) ottenere la cancellazione dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità di trattamento;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18, paragrafo 1, del GDPR 2016/679;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
 - f) opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del GDPR 2016/679;
 - g) opporsi a un processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.
L'esercizio di tali diritti non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa.
- Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 3, del GDPR 2016/679, qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati

personali raccolti per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore

trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente ex art. 13, paragrafo 2, del GDPR 2016/679.

11. **diritto di proporre reclamo:** ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR stesso ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente e cioè al Garante per la protezione dei dati personali.
12. **tutela dei minori e suoi diritti:** se il soggetto che conferisce i dati ha un'età inferiore a 14 anni, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui sopra

Piacenza _____

Firma dell'interessato

Oggetto: **RICHIESTA DI PROROGA DELL'OSPITALITA' TEMPORANEA**

Il/la sottoscritto _____,
nato il _____ a _____,
telefono n. _____ titolare del contratto di locazione relativo all'alloggio di Edilizia
Residenziale Pubblica (E.R.P.), sito a Piacenza,
via/strada _____,

chiede una **proroga**

dell'ospitalità temporanea a favore del/la sig./ra _____
nato/a a _____, il _____
documento di identità _____
attualmente residente a _____ in via _____ per
un periodo di mesi _____ a decorrere dal _____ per i
seguenti giustificati e documentati motivi ovvero;

- motivi di studio
- gravi problematiche di salute debitamente documentate. A
tal scopo allega la seguente documentazione:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Allega inoltre la seguente documentazione:

- Copia documento di identità o permessi di soggiorno o CE per soggiornanti di lungo periodo **del richiedente;**
- Copia del documento di identità **della persona ospitata**, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea copia del permesso di soggiorno o CE per soggiornanti di lungo periodo; Piacenza, lì.....

.....
Firma dell'intestatario contratto di locazione¹

¹ Il richiedente, sottoscrivendo il presente modulo di proroga, dichiara implicitamente di essere già a conoscenza di quanto previsto in tema di Ospitalità Temporanea nel vigente Regolamento d'uso degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

INFORMATIVA PRIVACY

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE

1. **Titolare del Trattamento:** Titolare del Trattamento del Comune di Piacenza, con sede in Piacenza, Piazza Cavalli, 2, è il Sindaco legale rappresentante *pro tempore*, che con il presente atto La informa sull'utilizzazione dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti.
2. **Responsabile della Protezione dei Dati (<<RPD>>):** con provvedimento sindacale prot. n. 50221 del 9 maggio 2018, il Comune di Piacenza ha nominato come <<RPD>> l'Avv. Elena Vezzulli, contattabile - per questioni inerenti il trattamento dei Suoi dati - ai seguenti recapiti:
Avvocatura Comunale - Piazza Cavalli, 2 - 29121 Piacenza
tel. 0523/492005 - email: elena.vezzulli@comune.piacenza.it
3. **Responsabile del Trattamento dei dati:** Il Sindaco ha nominato come <<Responsabile del Trattamento dei dati>> oggetto del presente trattamento il Dirigente incaricato per il Servizio Servizi Sociali cui Lei ha conferito i Suoi dati personali.
4. **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali che La riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del Titolare del Trattamento, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e per il perseguimento delle finalità proprie del Titolare del Trattamento. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati deve essere temperato con gli interessi pubblici per i quali sono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.
5. **modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato in conformità alla vigente normativa e in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza, impedendo l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. I suoi dati personali sono trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti. Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, in maniera manuale o automatizzata con logiche mirate al raggiungimento degli scopi propri del trattamento e con modalità strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. **comunicazione e diffusione:** i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati e diffusi a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento o contrattuali.
7. **periodo di conservazione dei Suoi dati:** il Comune di Piacenza conserverà i Suoi dati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati. Pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e portabilità dei dati.
8. **trasferimento dei dati personali:** i dati non vengono trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, ove se ne presentasse l'esigenza si chiederà di formulare un esplicito consenso.
9. **esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.
10. **diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR 2016/679, in particolare il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei Suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o, qualora non sia possibile determinarlo, ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
 - b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati personali già resi;
 - c) ottenere la cancellazione dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità di trattamento;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18, paragrafo 1, del GDPR 2016/679;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
 - f) opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del GDPR 2016/679;

- g) opporsi a un processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.
L'esercizio di tali diritti non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa.

Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 3, del GDPR 2016/679, qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente ex art. 13, paragrafo 2, del GDPR 2016/679.

11. **diritto di proporre reclamo:** ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR stesso ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente e cioè al Garante per la protezione dei dati personali.
12. **tutela dei minori e suoi diritti:** se il soggetto che conferisce i dati ha un'età inferiore a 14 anni, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui sopra

Piacenza _____

Firma dell' interessato